

# 자동차공학전문대학원 입시 지원자 유의사항

## 1. 원서 입력 시 표기

가. 전화번호: 휴대폰 및 자택전화, 긴급전화 입력 시 반드시 “-(하이픈)”를 포함하여 표기

- 1) 올바른 예: 010-1234-5678
- 2) 잘못된 예: 01012345678, 010.1234.5678 등

나. 학력사항

1) **학력사항은 고등학교 ▶ 전문대학(있을 경우) ▶ 대학교 ▶ 대학원 순서로** 입력함. 하나의 항목씩 추가 버튼을 클릭하여 기입하고, 우측 상단의 저장버튼을 클릭하여 저장할 것. 항목 추가 후 저장버튼을 누르지 않고 여러차례 추가 할 경우 과거 이력이 하단으로 내려가니 주의 바람(또는 이를 이용하여 가장 최신의 정보부터 입력 가능). 즉, **최종적으로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되어야 함.** 단, 같은 학력 사항이 2건 이상일 경우 먼저 처리된 사항을 먼저 기재할 것

예: A 대학교(학사) 2017년 제적, B 대학교(학사) 2020년 졸업인 경우, A 대학교가 상단에 B 대학교 하단에 입력되도록 A 대학교 ▶ B 대학교 순서로 입력

학력사항 추가 삭제 총건수: 4

상태	순번	학력 구분 학위 번호	학교 명	대학원명 학과명	졸업구분 졸업연월	이수 학기 수	이수 학점	기준 평점	이수 평점
<input type="checkbox"/>	1	고등학교			졸업 201602		0.0	0.0	0.0
<input type="checkbox"/>	2	대학교(학사) XXX2020(학)0000		XXXX학부	제적 201702	3	35.0	4.5	3.75
<input type="checkbox"/>	3	대학교(학사)		XXXX학부	졸업 202002	8	134.0	4.0	3.93
<input type="checkbox"/>	4	대학교(석사)		YYYYY대학원 XXXX전공	졸업예정 202108	3	18.0	4.5	4.09

▲ 학력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2) 고등학교를 제외한 모든 졸업과 관련된 학력사항에는 반드시 학위증명서(졸업증명서)에 기재되어 있는 **학위 번호를 정확하게 입력**(학위번호는 출신 학교마다 다르기 때문에 학위증명서를 반드시 확인하고 입력할 것)

가) 올바른 예: 국민대2020(학)0000

나) 잘못된 예: (학)0000, 2020(학)0000, 미표기, 졸업예정 및 제적 등 학위번호가 없는 사항에 입력

3) **학과명 반드시 입력(미입력 사례 다수 발생)**

4) 졸업구분을 반드시 선택하고 **졸업연월은 반드시 돋보기 버튼을 클릭하여 마우스 선택(권장)** 또는 년도 4자리와 월 2자리 총 6자리만 입력

가) 올바른 예: 마우스로 선택(아래 이미지 참고) 또는 202008



나) 잘못된 예: 200818(2020년 08월 18일을 6자리로 표기), 202108(오타)

※ 5) ~ 8)까지는 올바르게 **않은** 숫자가 기입되는 경우가 많으니 반드시 정확하게 확인 후 입력

ex) 최종학기 학점과 평점을 이수 학점과 평점에 입력하는 사례가 매우 빈번함

5) 이수 학기 수: 총 이수 학기 수(4년일 경우 8)

6) 이수 학점: 총 취득학점(4년 동안 총 취득한 학점)

ex) 총취득학점, 학점누계, 등

7) 기준 평점: 출신교의 기준 평점(만점 평점을 의미하며 4.5 또는 4.3, 4.0)

8) 이수 평점: 총 취득한 학점의 평점 평균(마지막 학기의 평점을 입력하는 경우가 빈번하니 총 이수 평점을 정확하게 입력)

ex) 총평점평균, 평점평균계, 등

다. 경력사항

1) 경력사항도 상술한 학력사항과 마찬가지로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되도록 입력

2) 경력시작연월 및 경력종료연월도 학력사항과 마찬가지로 돋보기 클릭 또는 년도 4자리와 월 2자리로만 기입하며, 현재 재직 중인 사항의 경력종료연월은 원서작성중인 당월로 입력

3) 경력시작일자 및 경력종료일자도 위와 동일하게 입력

상태	순번	경력시작연월	경력종료연월	경력시작일자	경력종료일자	경력내용	경력기관명
	1	201801	201902				1233
	2	201904	202005				7415

▲ 경력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2. 기타사항

가. 소정의 지원서류를 우편으로 보낼 경우에는 반드시 접수 기일 내에 본 대학원 교학팀에 도착할 수 있는 등기우편을 이용하고 보낸 후 도착여부를 확인할 것. 아울러, 제출 서류에 스테이플러를 절대 사용하지 말 것(날장 그대로 제출)

나. 전형료는 반드시 지원자 본인 명의로 입금할 것

1) 입금계좌: 우리은행 327-120897-01-051

2) 예금주: 국민대학교

3) 금액: 50,000원(석사과정, 석박사통합과정), 70,000원(박사과정)

다. ON국민 포털을 통한 학번 조회는 개강 1주 전부터 가능함

라. 수강신청은 개강 후 정정기간(개강일을 포함하여 1주일)에 진행

마. 문의: 02-910-4902