

ON국민 통합ID 발급 가이드





1. ON국민 시스템 접속 및 통합ID란?















2. 사용자등록(통합ID 등록) 방법



※ 등록된 휴대폰과 이메일 주소는 종합정보시스템의 개인정보에서 확인 가능 (~2020.10.30까지)

- 등록된 이메일 주소 인증: 본교 시스템에 등록된 개인정보(학적, 인사) 상의 이메일주소로 인증
- 등록된 휴대폰 번호 인증: 본교 시스템에 등록된 개인정보(학적, 인사) 상의 휴대폰번호로 인증
- 본인명의 휴대폰 인증: 통신사에 등록된 휴대폰 인증
- ① 세 가지 인증방법 중 하나를 선택하여 진행

2. 사용자등록(통합ID 등록) 방법



2. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

2.3 ID 및 비밀번호 등록

		KÖR ENG CHI	① ID 및 비밀번호 작성 규칙을 확인하여 입력
			■ ID 생성 규칙
STEP.01 사용자 선택 STEP.02 개인정보수집동의 STEP.03 본인 인증 STEP.04 사용자 정보 입력			- 6~25글자 이내로 지정
사용자 정보			- 영어소문자(a-z), 숫자(0-9), 특수문자() 만 사용 가능,
이름 아이디		•	■ 비밀번호 작성 규칙
	• 6 ~ 25글자 이내로 지정 • 영문소문자(a-z), 숫자(0-9), 3개의 특수문자(․)만 사용 가능		- 8~30글자 이내로 지정
비밀번호	•••••		- 사용자계정과 동일하지 않은 값으로 지정
	• 8 ~ 30글자 이내로 지정 • 사용자 계정(D)과 동일하지 않은 값으로 지정		- 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합
	 숫자, 영문내/오픈자, 목무운자들 본법 동일 단어 또는 숫자를 3회 이상 반복하여 사용 금지 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지 		- 동일단어 및 숫자 반복사용 금지
비밀번호 확인	•••••		- 생년월일, 주민등록번호뒷자리, 전화번호 금지
기본신분 선택			② 로그인 후 세팅 될 기본 신분 선택
[직원]정보시스템팀		※ 신분정보는 포털시스템 로그인 후 변경 가능	
[대학원-졸업생]소프트웨어학부		- 포털시스템에서 마지막으로 이용한 신분이 다음 로그인	
[학부-즐업생]소프트웨어학부		시 적용 됨	
* 누락된 신분이 있을 경우 담당자에게 신분 연결 신청을 하십시오.			※ 본인인증 후, 본인이 보유한 신분이 조회되지 않을 경우 정 보시스템팀으로 문의





※ 연구비중앙관리(iacf.kookmin.ac.kr)은 사번(학번)/별도PW로 로그인(차세대 연구행정시스템 오픈 전까지)

② 포털 로그인 시 통합ID/PW로 입력하는 각종 시스템으로 별도 로그인 없이 접속 가능

① 등록한 통합ID 및 PW를 입력하여 로그인이 정상적으로 되는지 확인 진행

※ 가상대학, K·Startrack, 팀오피스, 도서관 시스템 등

🖤 국민대학교



3. 등록한 ID/PW로 로그인여부 확인

3.1. 로그인



차세대 통합정보시스템 이용과 관련한 가이드는 지속적으로 보완하여 안내드릴 예정입니다.



