



국민대학교

ON국민 포털 학부모서비스 안내



2021.02

나는 국민*인, 국민의 미래를 연다!

서비스 개요

1. ON국민 포털에 [사용자등록] 후 서비스를 이용 할 수 있습니다.

※ 교직원의 경우 신규가입하지 않고, '자녀정보' 등록 후 이용 가능

2. 자녀정보 등록 후 아래 서비스가 활성화 됩니다.

| 서비스 | 자녀의 동의여부 | 비고 |
|-------------------|------------------------|--|
| 등록금 내역 확인 및 고지서출력 | 자녀 동의여부와 무관하게 이용 가능 | |
| 장학 내역 확인 | | |
| 교육비 납입증명서 조회 | | |
| 성적 확인 | 자녀 동의 후 이용 가능 | ▪ 상세성적 조회 제외 ▪ 년도-학기별 전체평점/백분위 조회 가능 |

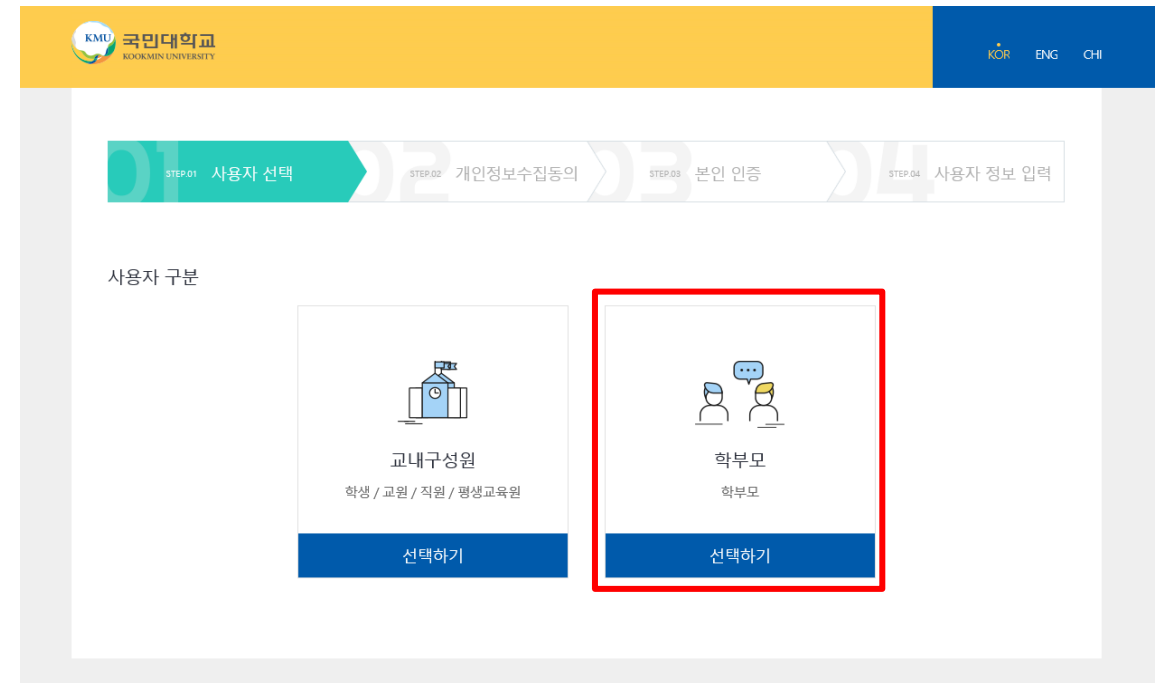
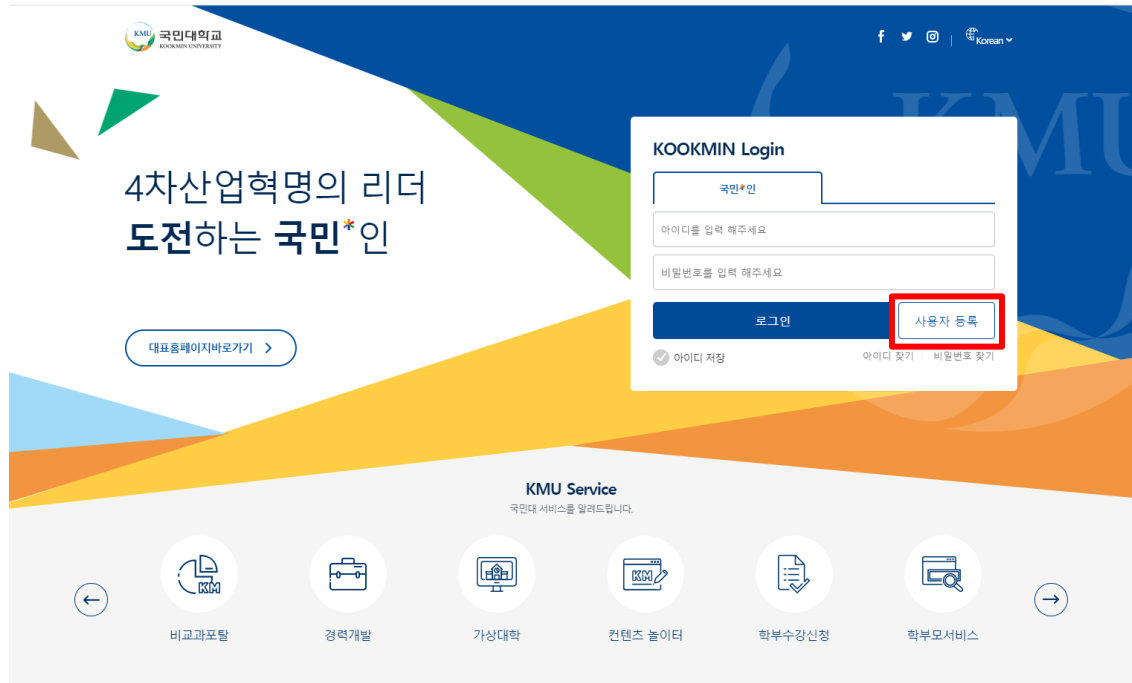
3. 서비스 이용을 원하지 않는 경우 [사용자등록취소] 할 수 있습니다.

목 차

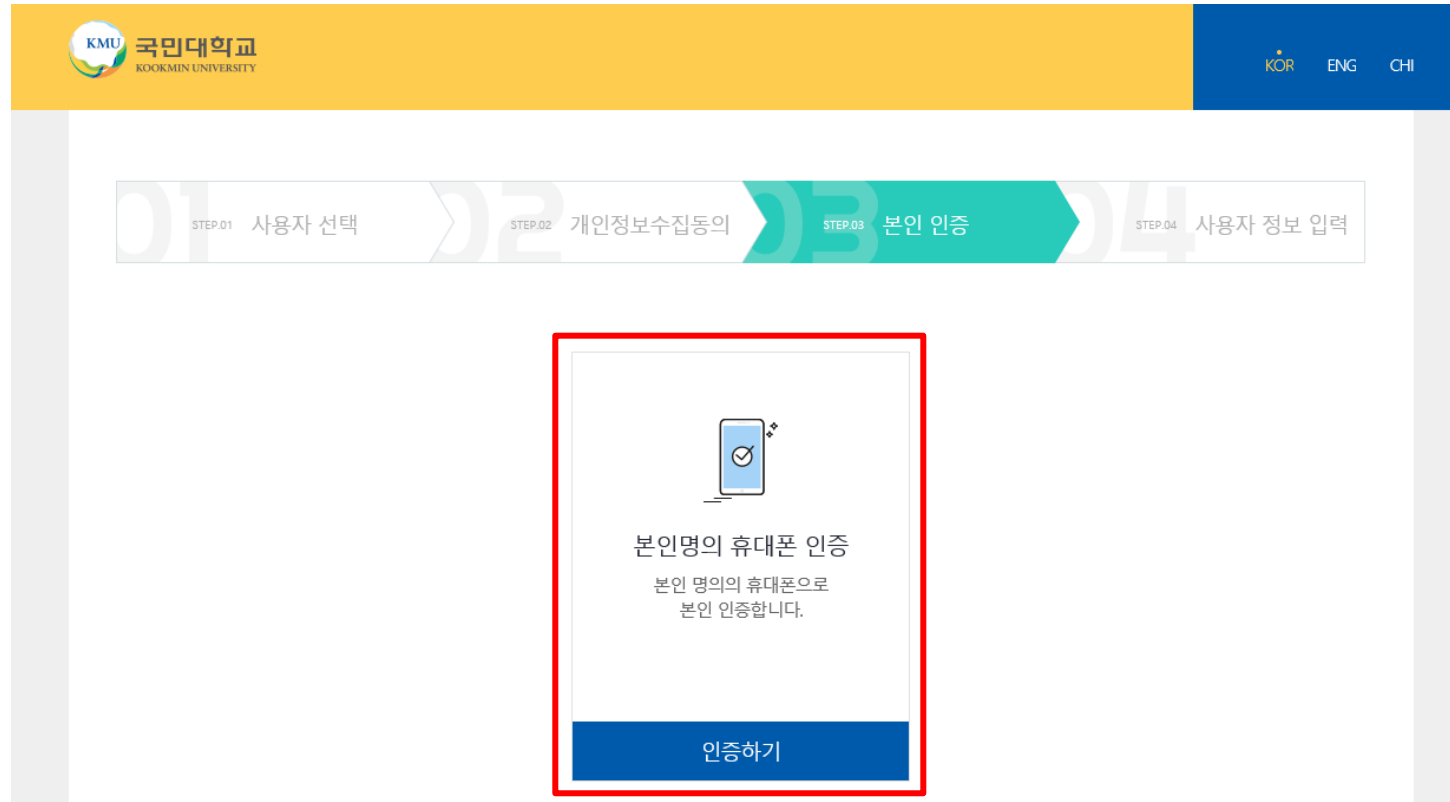
1. 사용자등록 및 로그인
2. 자녀정보 등록(연결)
 - 1) 학부모: 자녀정보 등록
 - 2) 학생: 학부모 등록 및 성적정보 제공 동의
3. 학부모 서비스 안내(등록금고지서 출력 포함)
4. 사용자등록 취소

1. 사용자등록(통합ID 등록) 및 로그인

1.1 사용자구분 선택 및 동의



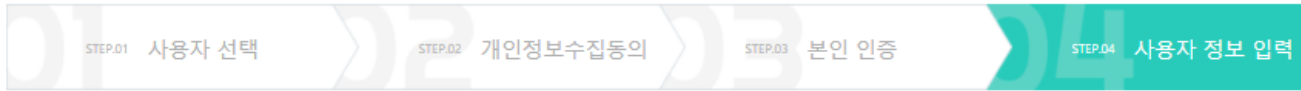
- ① 국민대학교 포털 ON국민 서비스에 접속(<https://portal.kookmin.ac.kr>)
- ② [사용자등록] 버튼 클릭 후 [학부모] 선택
- ③ 개인정보 정책 확인 및 동의 진행



① 본인명의 휴대폰 인증 선택하여 진행(통신사에 등록된 휴대폰 인증)

1. 사용자등록(통합ID 등록) 및 로그인

1.3 ID 및 비밀번호 등록



사용자 정보 ID 및 비밀번호 작성 규칙에 맞추어 생성

| | | |
|---------|--|---|
| 이름 | | |
| 아이디 | 아래 아이디 작성 규칙 참고 | ☺ |
| | <ul style="list-style-type: none">• 6 ~ 25글자 이내로 지정• 영문소문자(a-z), 숫자(0-9), 3개의 특수문자(. _ -)만 사용 가능 | |
| 비밀번호 | 아래 비밀번호 작성 규칙 참고 | 🔒 |
| | <ul style="list-style-type: none">• 8 ~ 30글자 이내로 지정• 사용자 계정(ID)과 동일하지 않은 값으로 지정• 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합• 동일 문자/숫자 등 3회 이상 연속으로 반복하여 사용금지• 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지• 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지 | |
| 비밀번호 확인 | 입력한 비밀번호를 다시 입력하세요 | 🔒 |

자녀 정보 자녀 정보 선택

조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.

* 연결된 자녀 정보가 없을 경우 자녀에게 정보제공을 요청하세요.
- 포털 > 공통서비스 > 포털서비스 > 개인정보설정 > 자녀정보제공관리
* 연결된 자녀 정보가 없을 경우 자녀 정보 제공 서비스가 제한됩니다.

① ID 및 비밀번호 작성 규칙을 확인하여 입력

▪ 비밀번호 작성 규칙

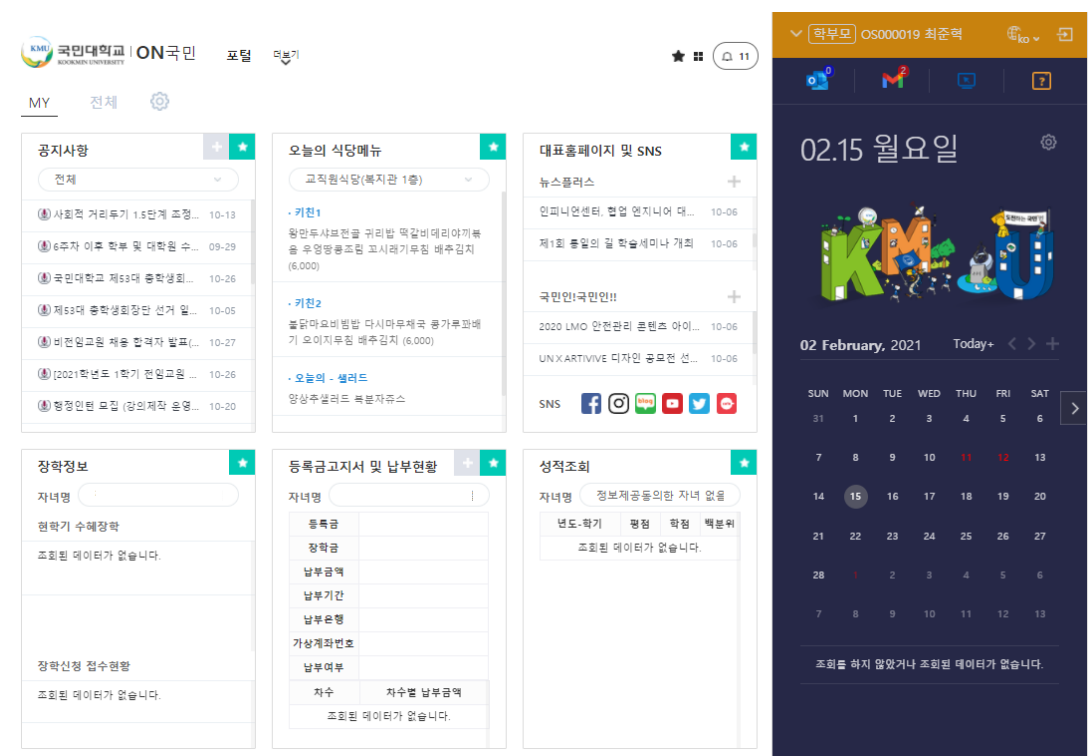
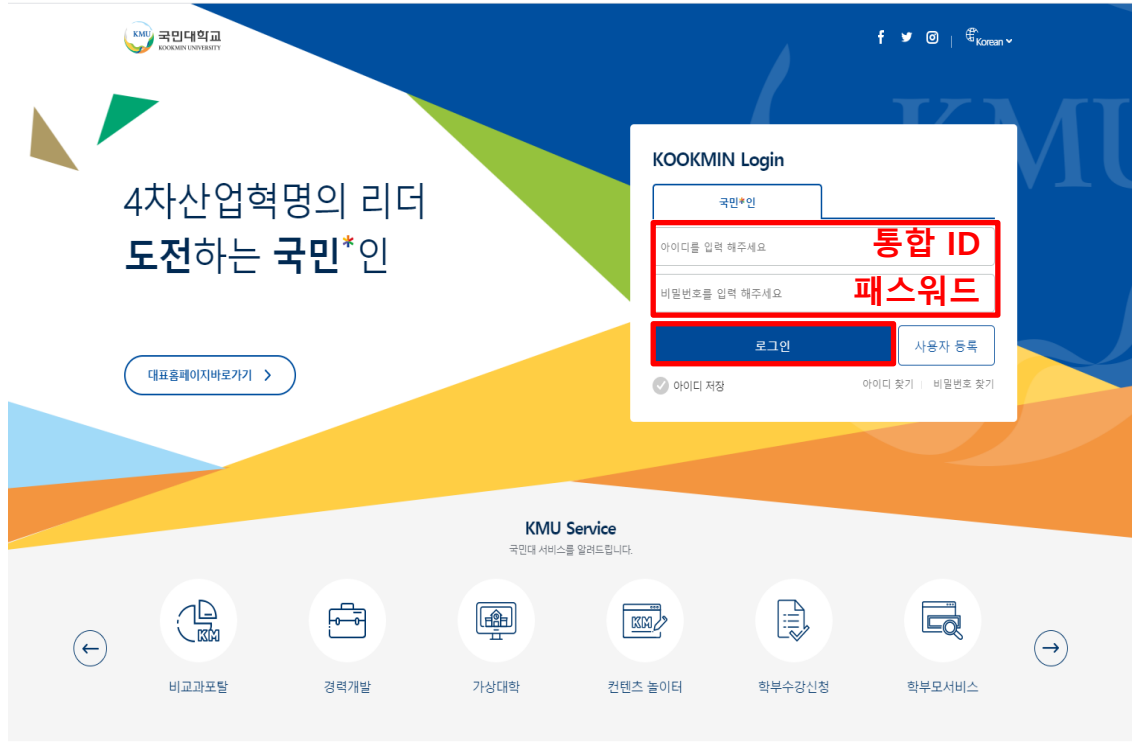
- 8 ~ 30글자 이내로 지정
- 사용자계정과 동일하지 않은 값으로 지정
- 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합하여 사용
- 동일문자 / 숫자 등 3회 이상 연속 반복사용 금지
- 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지
- 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지

② 자녀 정보 선택

- 자녀가 학부모 정보를 사전 등록한 경우 자녀 정보 항목에 연결된 자녀 정보가 나타남.
- 사전 등록하지 않은 경우 [사용자등록] 후 로그인하여 자녀정보 등록 가능

1. 사용자등록(통합ID 등록) 및 로그인

1.4. 로그인



- ① 등록된 통합ID 및 PW를 입력하여 로그인 진행
 - ② 로그인 후 학부모용 서비스 이용 가능
- ※ 자녀정보 관련(장학정보, 등록금고지서정보, 성적정보), 공지사항 조회 등

2. 자녀정보 등록(연결)

2.1. 학부모:자녀정보 등록

① 포털 클릭

② 학부모서비스 클릭

③ 자녀정보관리 클릭

학부모 가입자

④ 자녀정보를 등록하면 우측상단에 [학부모]신분 추가됨

교원 및 직원

[메뉴 위치]

- ① 학부모 가입자: [포털]을 클릭하여 [학부모서비스] > [자녀정보관리] 메뉴 클릭
 - ② 교원 및 직원: [포털] > [내정보관리] > [자녀정보관리(교직원용)] 메뉴 클릭
- ※ 교원 및 직원은 자녀정보를 추가하면 우측상단에 [학부모]신분이 추가됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.1. 학부모: 자녀정보 추가

자녀정보관리

① [대상학생추가] 클릭

④ [저장] 클릭

| 학번 | 소속 | 성명 | 학부모 휴대전화번호 | 학부모 성명 | 정보 제공 동의 여부 |
|--------------------------|----|----|---------------|-----------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | | | 010 | | 비동의 |

대상 학생 추가

성명 휴대전화번호 학번

② [성명+휴대전화] 또는 [성명+학번] 입력 후 검색

| 성명 | 소속 | 학번 |
|---------------|----|----|
| ③ 검색된 자녀정보 클릭 | | |

① [대상학생추가] 버튼 클릭

② [성명+학번] / [성명+전화번호] 항목으로 자녀 검색

※ 자녀가 학부모정보(성명, 전화번호)를 등록한 경우, [대상학생추가] 클릭 시 자녀정보가 자동으로 검색됨

③ 검색된 자녀를 클릭하여 목록에 추가 후 [저장] 버튼을 클릭하여 자녀정보 등록

④ 저장이 정상적으로 완료될 경우 학부모 신분이 추가되고 등록된 자녀정보가 저장됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.1. 학생: 학부모정보 등록 및 동의

KMU 국민대학교 | ON국민 포털

내정보관리 > ① 포털 클릭

② 내정보관리 클릭

개인환경설정

개인정보변경

비밀번호 변경

알림 조회

학부모정보관리 ③ 학부모정보관리 클릭

학생(학부생/대학원생)

학부모정보관리 ③ [저장] 클릭

① [추가] 클릭

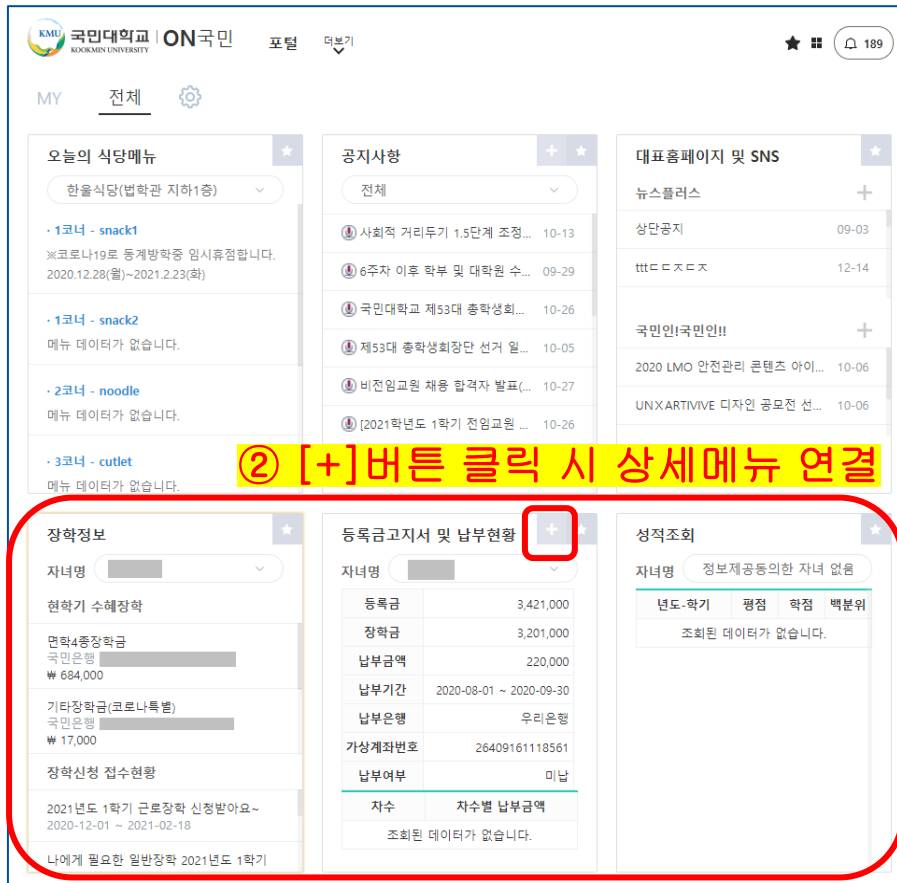
| 학번 | 소속 | 성명 | 학부모 휴대전화번호 | 학부모 성명 | 정보 제공 동의 여부 | 학부모 목... 추가 현황 |
|--------------------------|----|----|------------|--------|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> | | | 010- | | <input type="checkbox"/> 비동의 | 추가 안함 |
| <input type="checkbox"/> | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 동의 | 추가 |

② 휴대전화번호, 성명 입력, 동의여부 선택

- ① [포털]을 클릭하여 [내정보관리] > [학부모정보관리] 메뉴 클릭
- ② [추가] 버튼을 클릭하여, 학부모 정보 입력(휴대전화번호, 성명) 및 성적정보제공동의여부 선택 후 [저장]
 - ※ 성적정보제공 동의 시 학부모에게 년도-학기별 성적 공개(평점/백분위)

3. 학부모 서비스 안내

3.1. 메뉴 안내



① 자녀의 장학/등록/성적 정보 요약 확인

③ 포털 > 학부모서비스 > 각종메뉴

- ① 장학, 등록, 성적 정보 요약 제공 (포틀릿)
※ 포틀릿? 정보를 요약 제공하는 박스
- ② 포틀릿에서 [+]클릭 시 상세메뉴 연결
- ③ 포털>학부모서비스> 각종 메뉴 제공
- ④ 더보기>를 클릭하여 서비스 연결

3. 학부모 서비스 안내: 등록금 고지서 출력

3.1. 메뉴 안내: 등록금

① 등록금 고지서 및 납부현황에서 [+] 클릭

등록금고지서 및 납부현황 **+**

자녀명 []

| | |
|--------|-------------------------|
| 등록금 | 3,421,000 |
| 장학금 | 3,201,000 |
| 납부금액 | 220,000 |
| 납부기간 | 2020-08-01 ~ 2020-09-30 |
| 납부은행 | 우리은행 |
| 가상계좌번호 | 26409161118561 |
| 납부여부 | 미납 |

차수 차수별 납부금액

조회된 데이터가 없습니다.

또는

KMU 국민대학교 | ON국민 **포털** 더보기

내정보관리 > 학부모서비스

학부모서비스 > 자녀정보

자녀정보관리

열린캠퍼스 >

학사정보

자녀등록금고지서조회

② 포털>학부모서비스>자녀등록금고지서 조회 메뉴 클릭

자녀등록금고지서조회

학년도 2020 학기 2학기 학번 [] **Q 조회**

③ 학생정보 선택 후 [조회]클릭

PRINT

④ PRINT를 클릭하여 출력

| 등록금고지서 | | 2020학년도 2학기 | |
|--------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 대학(원) | [] | 대학(원) | [] |
| 학부(과) | [] | 학부(과) | [] |
| 학 번 | [] | 학년(기) | 3 |
| 성 명 | [] | 성 명 | [] |
| 등록금 | 3,421,000 원 | 등록금 | 3,421,000 원 |
| 장학금 | 3,201,000 원 | 장학금 | 3,201,000 원 |
| 납부금액 | 220,000 원 | 납부금액 | 220,000 원 |
| 납부기간 | 2020.08.01 (토) ~ 2020.09.30 (수) | 납부기간 | 2020.08.01 (토) ~ 2020.09.30 (수) |
| 수납은행 | 우리은행111 | 수납은행 | 우리은행111 |

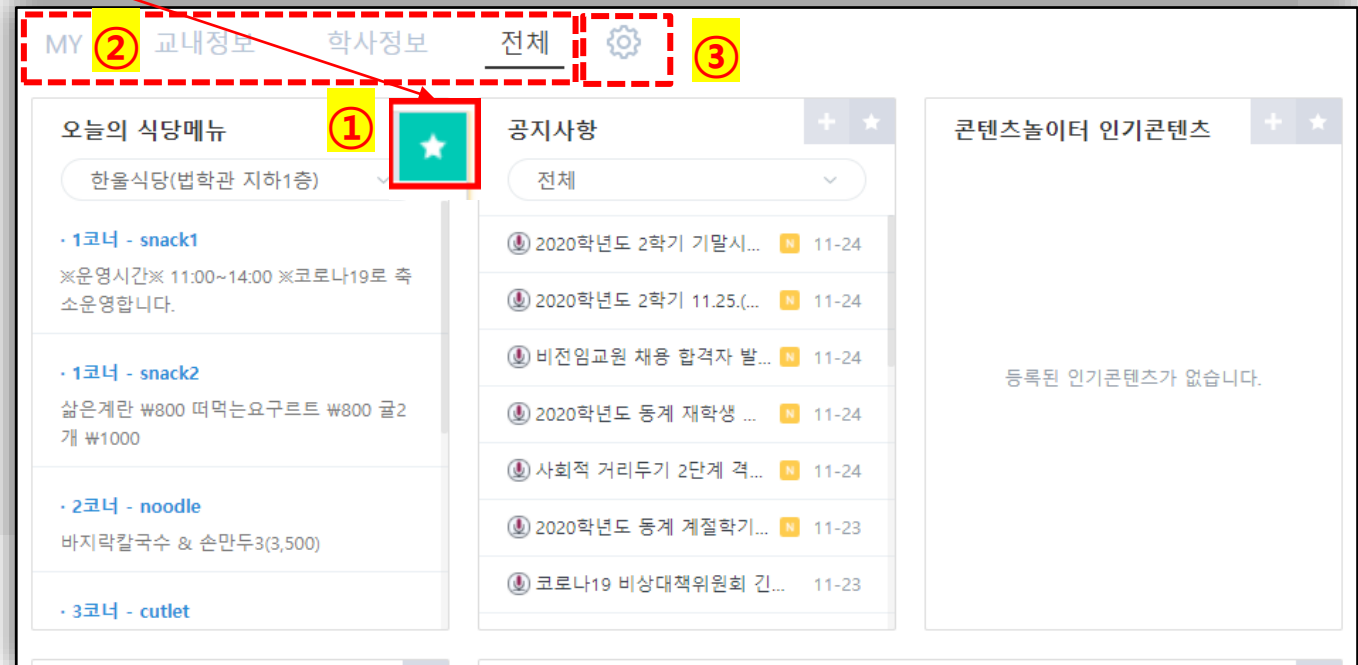
* 하단의 학생회비, 별도납부금의 납부는 선택사항이며, 납부는 등록금과 일괄합산으로만 납부할 수 있습니다.

국민대학교

My 포틀릿 구성

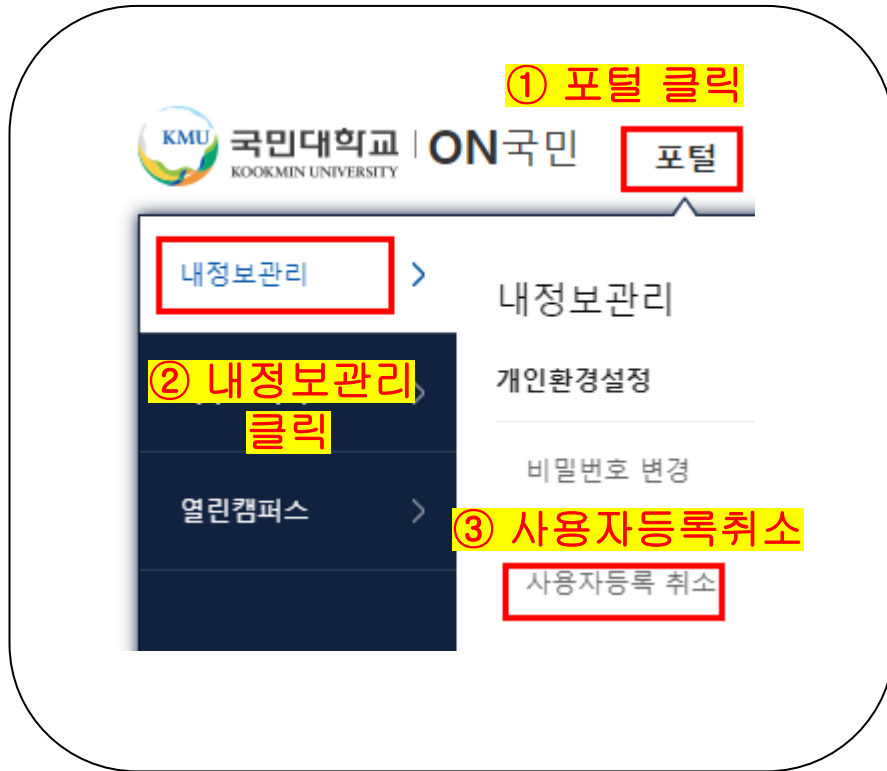
♣ 포틀릿이란? : 포털 화면 메인에 표시된 개별 업무(정보)단위 사각형

1. 자주 이용하는 포틀릿은 별표를 클릭하여 [My탭]으로 고정 가능
2. ⚙️ 를 클릭하여 포틀릿 드래그앤드랍(마우스조작)으로 순서 변경 및 사이즈 변경 가능
저장 필수!
3. [My탭] 설정 이후, 로그인 시 My탭이 메인으로 로딩



4. 사용자 등록 취소(탈퇴)

4.1. 사용자등록취소



사용자등록 취소

비밀번호 입력

| | |
|------|---------|
| 비밀번호 | 비밀번호 입력 |
|------|---------|

탈퇴 안내사항

탈퇴를 신청 하기전에 안내사항을 확인 해 주세요.

개인정보 보호법에 의거하여 탈퇴 시 다음과 같은 포털 사용자 정보는 DB에서 삭제되며 복구가 불가능 합니다.

- 내부 사용자식별번호, 로그인아이디, 비밀번호등의 개인정보.

탈퇴 시 다음과 같은 포털 컨텐츠 데이터는 삭제 됩니다.

- 즐겨찾기, 개인별 포털릿 배치, 개인 시스템 환경설정 값

탈퇴 시 공지사항, 게시판등의 포털 컨텐츠 데이터는 유지 되나 사용자명 등이 정상적으로 표시되지 않을 수 있습니다.

위 안내사항에 동의합니다.

① [포털] > [내정보관리] > [사용자등록취소]

② 비밀번호로 재인증 후 [탈퇴] 클릭

감사합니다.